**Пошаговая инструкция для подключения к системе «Электронный бюджет» для учредителей государственных и муниципальных учреждений**

**Шаг 1. Определение ответственных сотрудников и издание приказа.**

Проект приказа размещен на республиканском портале «Открытый бюджет» **portal.minfinrd.ru** в разделе «Электронный бюджет». (Образец приказа для ГРБС)

Задачами сотрудников будут:

I. Занесение информации об услугах всех подведомственных организаций, то есть ведение ведомственных перечней услуг,

II. Формирования предложений о внесении изменений в базовые перечни услуг, размещенные на портале [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)

**Шаг 2. Получение для ответственных сотрудников квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в органах Федерального казначейства.**

Перечень документов для получения квалифицированных ЭП:

1. Заявление на получение в Удостоверяющем центре ФК сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Файл запроса (файлы \*.req).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия паспорта заявителя.
5. Копия СНИЛС заявителя.
6. Доверенность на выполнение действий от лица сотрудника.
7. Копия приказа о наделении ЭП владельцев ЭП.
8. Доверенность на выполнение действий от лица организации.

Для генерирования **файлов запроса** (файлы \*.req) использовать программу АРМ генерации ключей в.1.0.0.36n, размещенную на сайте Управления Федерального Казначейства по Республике Дагестан <http://dagestan.roskazna.ru> в разделе «Удостоверяющий центр» подразделе «Программное обеспечение».

При генерировании запроса на получение сертификата ЭП проставить только роль «**идентификация клиента**».

В ОФК должны быть представлены **оригиналы** СНИЛС и паспорта заявителя или их **нотариально заверенные копии**.

Образцы документов для получения квалифицированной ЭП размещены на сайте Управления Федерального Казначейства по Республике Дагестан <http://dagestan.roskazna.ru> в разделе «Удостоверяющий центр» подразделе «Документация».

**Шаг 3. Получение в органах Федерального казначейства специализированного программного обеспечения и его установка на рабочих местах ответственных лиц.**

Вместе с **заявкой** требуется представить **приказ** об ответственном за техническое обеспечение работ по подключению к «Электронному бюджету» и **доверенность** на получение программного обеспечения.

Образцы заявки на выдачу СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ и доверенности на получение программного обеспечения приведены в письме Минфина РФ от 21.04.2015г. № 21-03-05/22801.

**Шаг 4. Представление в ОФК заявок на подключение к системе «Электронный бюджет».**

Для подключения необходимо представить в ОФК следующие документы:

1. Заявка на подключение к компонентам системы Электронный бюджет для согласования предложений о внесении изменений в базовые перечни.
2. Файлы сертификатов ключа ЭП (файлы \*p7b), выданные ранее в ОФК.
3. Согласия на обработку персональных данных всех подключаемых должностных лиц.
4. Доверенность на выполнение действий от лица организации.
5. Копия приказа о назначении ответственных должностных лиц с правом доступа к системе «Электронный бюджет».

Образец заявки приведен в письме Минфина РФ от 21.04.2015г. № 21-03-05/22801 (Приложение 1. Форма заявки на подключение органов, осуществляющих полномочия учредителя). Также в этом письме приведены образцы согласия на обработку персональных данных и доверенности.

Отдельно форма заявки в формате **doc** размещена на республиканском портале «Открытый бюджет» **portal.minfinrd.ru** в разделе «Электронный бюджет» (Формы заявок на подключение к системе «Электронный бюджет»).

**Шаг. 5. Установка на рабочих местах ответственных лиц специализированного программного обеспечения и подключение к системе «Электронный бюджет».**

Подробная инструкция по установке и подключению размещена на республиканском портале «Открытый бюджет» **portal.minfinrd.ru** в разделе «Электронный бюджет» (Инструкция по установке и настройке системы «Электронный бюджет»)